

・すべての項目を記載してください。ただし、No.6は固定就労・変則就労のいずれか、No.8～18は該当する方のみ記載してください。
記載事項に確認が必要な場合は、担当者に連絡します。
・記載漏れがある場合や記載誤りと思われる場合は、返却して訂正を依頼します。

就労証明書

内灘町長

支店長等が証明できる場合は、事業所情報は本社ではなく支店等のものでも結構です。原則として押印は不要です。

訂正する場合は、修正液や修正テープは使用せず、二重線を引き事業所もしくは記入者の訂正印を押してください。

証明日西暦2026年10月20日

事業所名〇×株式会社

代表者名〇〇 〇〇

所在地内灘町〇〇-〇〇

電話番号〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

担当者名〇〇 〇〇

記載者連絡先〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()
2	フリガナ	ウチナダ ハナコ
	本人氏名	内灘 花子
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ)2018年4月1日～年 月 日
4	本人就労先事業所	名称〇×株式会社 金沢支店 住所金沢市〇〇-〇〇 派遣会社から派遣されている場合は、派遣先の事業所等の情報を記載してください。
5	雇用の形態	☒ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()
6	就労時間(固定就労の場合)	月火水木金土日祝日合計時間 ☒☒☒☒☒☐☐☐☐月間168時間0分(うち休憩時間1260分) 一ヶ月当たりの就労日数月間21日一週当たりの就労日数週間5日 平日8時30分～16時30分(うち休憩時間60分) 土曜時～時(うち休憩時間分) 日祝時～時(うち休憩時間分)
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間月間週間時間 就労日数月間週間日 主な就労時間帯・シフト時間帯時分～時 育児休業等の場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込を記載してください。
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月2025年9月年月2025年8月年月2025年7月 20日/月160.00時間/月20日/月160.00時間/月22日/月176.00時間/月
8	産前・産後休業の取得	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日～ No.8～10
9	育児休業の取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間年 月 日～年 現在取得中もしくは取得予定であり、入所希望年度に期間がかかるものを記載してください。取得予定の場合、確定後に再度証明書の提出をお願いすることがあります。
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由☐ 介護休業 期間年 月 日～年 ※取得済みの場合、記載不要です。
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日～年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯時分～時(うち休憩時間分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日～年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名生年月日施設名 内灘 一郎2020年4月10日〇〇保育所☐ 利用中☒ 申込中(第一希望) 児童名生年月日施設名 内灘 桜2022年4月8日〇〇保育所☐ 利用中☒ 申込中(第一希望) 児童名生年月日施設名 年 月 日☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)

漏れなく記載してください

固定就労・変則就労
いずれかを漏れなく
記載してください

漏れなく
記載してください

該当する場合に記載してください

漏れなく
記載してください