

内灘町会計年度任用職員募集要項
令和7年度 随時採用 【時給】パートタイム

【時給】

年 齢 不問(任用期間中、健康に働ける方)
応募期限 随時※定員に達し次第締め切ります。

応募方法 子育て支援課で交付する申込書に必要資格等の写しを添付し、期限までに子育て支援課に持参してください(郵送不可)。
※申込書はホームページからダウンロードできます(両面印刷せず、A4用紙2枚に印刷してください)。

応募および問い合わせ先 子育て支援課

【勤務条件】

- ①賞 与 なし
- ②退職手当 なし
- ③交通費等 通勤手当相当あり(規定による)
- ④休 暇 年次有給休暇、特別休暇(忌引・夏季休暇など)あり(規定による)
- ⑤服 務 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。
営利企業への従事(兼業)を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。
- ⑥そ の 他 報酬その他の勤務条件については、内灘町条例の改正等により変動することがあります。

【勤務条件(詳細)】

| 職種 番号 | 職種 | 勤務場所 (内灘町内) | 採用予 定人数 | 主な業務内容 | 資格等 (申込時に写しを添付) | 任用期間 | 勤務日・勤務時間 | 休憩時間 | 週休日 | 1時間当りの 報酬額 | 期 末 手 当 | 社 会 保 険 | 雇 用 保 険 | 選考方法 | 応募および問い合わせ 連絡先 |
|----------|--------------|----------------|------------|---------------------|--------------------|--|--|------|---------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------|---------|---------------------------|
| | 学童保育クラブ支援員補助 | 学童保育クラブ | 1名 | 学童保育クラブの支援員 補助業務 | 普通自動車運転免許 | 任用の日～ 令和8年3月31日 ※1 翌年度も同様の職があり、勤 務成績が良好な場合、再度任用さ れることがあります。 ※2 地方公務員法に基づき、採用 は全て条件付き採用となり、原則と して採用から1か月間を良好な成績 で勤務した時に初めて正式採用と なります。なお、再度任用した場合 も同様です。 | 月～土曜日のうち週5日程度 平日: 13時00分～18時30分のうち 3時間45分程度 土曜・学校長期休暇等: 7時45分～18時30分のうち 3時間45分程度 | 無 | 日曜日・他1日 (ローテーションによる)・祝 | 1,227 円 | 無 | 無 | 無 | 書類選考・面接 | 子育て支援課 TEL076-286-6726 |