

# 内灘町会計年度任用職員募集要項 令和8年4月1日採用予定【時給】パートタイム

年齢 不問(任用期間中、健康に働ける方)

応募期限 随時(定員に達し次第締め切ります。)

※面接の日時は後日お知らせします。

応募方法 学校教育課で交付する申込書に必要資格の写しを添付し、学校教育課に持参してください(郵送不可)。

※申込書はホームページからダウンロードできます(両面印刷せず、A4用紙2枚に印刷してください)。

応募および問い合わせ先 学校教育課

## 【勤務条件】

①賞 与 なし

②退職手当 なし

③交通費等 通勤手当相当あり(規定による)

④休 暇 年次有給休暇、特別休暇(忌引・夏季休暇など)あり(規定による)

⑤服 務 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。

営利企業への従事(兼業)を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。

⑥その 他 報酬その他の勤務条件については、内灘町条例の改正等により変動することがあります。

## 【勤務条件(詳細)】

職種	学校図書館司書
勤務場所 (内灘町内)	町内小中学校
採用予定人数	1名
主な業務内容	学校図書業務全般(図書整理・読み聞かせ・図書室の充実など)
資格等 (申込時に写しを添付)	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作ができる方
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 地方公務員法に基づき、採用は全て条件付き採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。
勤務日	月～金(ただし学校休業日除く)
勤務時間	午前8時10分～午後3時30分のうち4時間程度(1週間あたり19時間45分程度) ※応相談
休憩時間	勤務時間により休憩を付与する場合があります。
週休日	土・日・祝
1時間当りの報酬額	1,215円
期末手当	無
社会保険	無
雇用保険	無
選考方法	書類選考・面接
応募及び問い合わせ先	学校教育課 TEL076-286-6717