

戸籍証明書等交付請求書（郵送）

令和 年 月 日

市区町村長

※現在の住民登録地を記載してください。証明書の返送先は、住民登録地に限ります。

住所 〒

氏名（署名または記名押印） 印 生年月日
(大・昭・平) 年 月 日

日中連絡可能な電話番号() -

必要とする戸籍との関係・続柄 本人 配偶者 子 父母 その他()
↑その他の方は原則委任状が必要です。

本籍

筆頭者の氏名・生年月日
(戸籍の最初の人) (明・大・昭・平 年 月 日)

必要とする人の氏名・生年月日
(抄本、身分証明、
独身証明の場合) (明・大・昭・平 年 月 日)

**必要とする
具体的な理由**

パスポート申請 年金申請 戸籍届出
相続手続(死亡した人の氏名: 死亡した人と請求者との続柄:)
その他()

○証明内容に詳細な指定がある場合、記入してください。

【戸籍】

例: 『○○銀行』へ提出するため、『内灘太郎』の【出生・婚姻】から死亡までの連続した戸籍 1 組

『』へ提出するため、『』の【出生・婚姻・】から死亡までの連続した戸籍 組

『』へ提出するため、『』の『』の記載のある戸籍

『』へ提出するため、『』と『』の続柄がわかる戸籍

その他()

【附票】

住所『』から『』までの履歴

その他()

必要とする証明と通数	こせきとうほん 戸籍謄本 (全部事項証明)	通	改製原戸籍謄本	通	身分証明書 ※本人のみ請求可	通
	1通450円		1通750円		1通300円	
	こせきしょうほん 戸籍抄本 (個人事項証明)	通	改製原戸籍抄本	通	独身証明書 ※本人のみ請求可	通
	1通450円		1通750円		1通300円	
除籍謄本	通	戸籍の附票		本籍・筆頭者の記載 在外選挙地の記載	通	
1通750円		選択してください(通常記載なし)→		(要・不要) (要・不要)	1通300円	
除籍抄本	通	その他	通			
1通750円		()				

※手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先（本籍地）へご確認ください。

同封した手数料 円 返信用切手 円

【送付していただくもの】

- ① 交付請求書(この用紙)
- ② 本人確認書類の写し (右記をご覧ください)
- ③ 手数料分の定額小為替 (普通為替、現金書留も可)
- ④ 返信用封筒 (切手を貼り、宛先を記載したもの)
- ⑤ 申請内容によっては疎明資料 (血縁関係を証する書類等) が必要となる場合があります。

*** 請求者の住民登録地が記載された本人確認書類のコピーを同封ください。証明書返送先は、請求者の住民登録地に限ります。**

- 1点で確認できるもの
マイナンバーカード、運転免許証、身体障害者手帳等の国・地方公共団体が発行する顔写真付の本人確認書類
- 2点で確認できるもの
資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳、恩給・年金証書、学生証・社員証等

(注)有効期限が切れているものや、写真が不鮮明なもの等は本人確認書類としては使えません。
 (注)マイナンバー(個人番号)の「通知カード」は本人確認書類としては使えません。

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。