内灘町会計年度任用職員募集要項
令和9年1月27日採用 【時給】パートタイム

【時給】

年　　齢　不問（任用期間中、健康に働ける方）
応募期限　令和8年12月3日（木）※面接等の日程は後日連絡します。
※応募者が定員に満たない場合は、期限後も引き続き募集します。
応募方法　総務課で交付する申込書に必要資格等の写しを添付し、期限までに総務課にお持ちください（郵送不可）。
※申込書はホームページからダウンロードできます（両面印刷せず、A4用紙2枚に印刷してください）。
応募および問い合わせ先　総務課

【勤務条件】
①賞　　与　なし
②退職手当　なし
③交通費等　通勤手当相当あり（規定による）
④休　　暇　年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季休暇など）あり（規定による）
⑤服　　務　地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。
営利企業への従事（兼業）を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。
⑥そ の 他　報酬その他の勤務条件については、内灘町条例の改正等により変動することがあります。

【勤務条件（詳細）】

職種番号	職種	勤務場所（内灘町内）	採用予定人数	主な業務内容	資格等（申込時に写しを添付）	任用期間	勤務日・勤務時間	休憩時間	週休日	1時間当りの報酬額	期末手当	社会保険	雇用保険	選考方法	応募および問い合わせ連絡先
	事務補助員	内灘町役場	1名	競争入札登録業者受付及びデータ入力業務	簡単なワード・エクセルが使える方（資格等不要）	令和9年1月27日～ 令和9年3月18日 ※1　地方公務員法に基づき、採用は全て条件付き採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。なお、再度任用した場合も同様です。	原則　月～金曜日（祝祭日除く） ①午前9時～午後0時45分 ②午後0時45分～午後4時30分のいずれかを選択	無	土日祝	1,215	無	無	無	書類選考・面接	総務課 TEL076-286-6720