別記様式第2号(第3条関係)

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

　(実施機関名)　　　　様

住所

氏名

連絡先(電話番号)

　内灘町個人情報保護条例第13条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求する保有個人情報が記録された公文書の件名又は内容(できるだけ具体的に記入してください。) | 　 |
| 代理人が開示請求する場合における本人の状況等 | 本人の状況本人の氏名本人の住所 | 1　未成年者(　　　　年　　月　　日生)2　成年被後見人3　本人の委任による代理人(電話番号　　　　　　　　　　)　 |
| 公文書の開示の方法 | 1　閲覧　2　視聴　3　写しの交付又は複写　4　写しの送付 |

　注意1　該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

　注意2　開示請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

　　　　①　本人であることを証明する書類(個人番号カード、運転免許証、旅券等)

　　　　②　法定代理人が請求する場合には、当該法定代理人に係る①に掲げる書類のほか、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)

　　　　③　本人の委任による代理人が請求する場合には、当該代理人に係る①に掲げる書類のほか、本人による委任状及び本人の印鑑登録証

　注意3　次の欄は、記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人確認欄 | 1　個人番号カード　　2　運転免許証　　3　旅券4　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理人資格確認欄 | 1　戸籍謄本　　　2　登記事項証明書　　　3　委任状4　印鑑登録証　　5　その他(　　　　 　　　　　　　　　) |

別記様式第14号(第12条関係)

保有個人情報訂正請求書

年　　月　　日

　(実施機関名)　　　　様

住所

氏名

連絡先(電話番号)

　内灘町個人情報保護条例第26条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求する保有個人情報の開示を受けた日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 訂正請求する保有個人情報の内容 | 　 |
| 訂正請求の趣旨及び内容 | 　 |
| 代理人が訂正請求する場合における本人の状況等 | 本人の状況本人の氏名本人の住所 | 1　未成年者(　　　　年　　月　　日生)2　成年被後見人3　本人の委任による代理人(電話番号　　　　　　　　　　)　 |

　注意1　該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

　注意2　訂正請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

　　　　①　訂正を求める内容が事実に合致することを証明する書類等

　　　　②　本人であることを証明する書類(個人番号カード、運転免許証、旅券等)

　　　　③　法定代理人が請求する場合には、当該法定代理人に係る②に掲げる書類のほか、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)

　　　　④　本人の委任による代理人が請求する場合には、当該代理人に係る②に掲げる書類のほか、本人による委任状及び本人の印鑑登録証

　注意3　開示決定を受けた保有個人情報であることの確認のため、保有個人情報開示決定通知書又は保有個人情報一部開示決定通知書の提示を求めることがあります。

　注意4　次の欄は、記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人確認欄 | 1　個人番号カード　　2　運転免許証　　3　旅券4　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理人資格確認欄 | 1　戸籍謄本　　　2　登記事項証明書　　　3　委任状4　印鑑登録証　　5　その他(　　　　　　　　　　　　　) |

別記様式第20号(第16条関係)

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　(実施機関名)　　　　様

住所

氏名

連絡先(電話番号)

　内灘町個人情報保護条例第33条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求する保有個人情報の開示を受けた日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 利用停止請求する保有個人情報の内容 | 　 |
| 利用停止請求の趣旨及び内容 | 　 |
| 代理人が利用停止請求する場合における本人の状況等 | 本人の状況本人の氏名本人の住所 | 1　未成年者(　　　　年　　月　　日生)2　成年被後見人3　本人の委任による代理人(電話番号　　　　　　　　　　)　 |

　注意1　該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

　注意2　利用停止請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

　　　　①　本人であることを証明する書類(個人番号カード、運転免許証、旅券等)

　　　　②　法定代理人が請求する場合には、当該法定代理人に係る①に掲げる書類のほか、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)

　　　　③　本人の委任による代理人が請求する場合には、当該代理人に係る①に掲げる書類のほか、本人による委任状及び本人の印鑑登録証

　注意3　開示決定を受けた保有個人情報であることの確認のため、保有個人情報開示決定通知書又は保有個人情報一部開示決定通知書の提示を求めることがあります。

　注意4　次の欄は、記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人確認欄 | 1　個人番号カード　　2　運転免許証　　3　旅券4　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理人資格確認欄 | 1　戸籍謄本　　　2　登記事項証明書　　3　委任状4　印鑑登録証　　5　その他(　　　　　 　　　　　　　　) |