

# 戸籍証明書等交付請求書（郵送）

令和 年 月 日

市区町村長

※現在の住民登録地を記載してください。証明書の返送先は、住民登録地に限りません。

住所 〒

氏名（署名または記名押印） 印 生年月日  
(明・大・昭・平) 年 月 日

日中連絡可能な電話番号( ) -

必要とする戸籍との関係・続柄 本人 配偶者 子 父母 その他( )  
↑その他の方は原則委任状が必要です。

**本籍**

筆頭者の氏名・生年月日  
(戸籍の最初の人) (明・大・昭・平 年 月 日)

必要とする人の氏名・生年月日  
(抄本、身分証明、  
独身証明の場合) (明・大・昭・平 年 月 日)

**必要とする具体的な理由**

パスポート申請 年金申請 戸籍届出  
相続手続(死亡した人の氏名: 死亡した人と請求者との続柄: )  
その他( )

○証明内容に詳細な指定がある場合、記入してください。

**【戸籍】**

例:  『〇〇銀行』へ提出するため、『内 灘 太 郎』の【出生・婚姻】から死亡までの連続した戸籍 1 組

『』へ提出するため、『』の【出生・婚姻・】から死亡までの連続した戸籍 組

『』へ提出するため、『』の『』の記載のある戸籍

『』へ提出するため、『』と『』の続柄がわかる戸籍

その他( )

**【附票】**

住所『』から『』までの履歴

その他( )

必要とする証明と通数	こせきとうほん 戸籍謄本 (全部事項証明)	通	改製原戸籍謄本	通	身分証明書 ※本人のみ請求可	通
	こせきしょうほん 戸籍抄本 (個人事項証明)	通	改製原戸籍抄本	通	独身証明書 ※本人のみ請求可	通
	除籍謄本	通	戸籍の附票	通	本籍・筆頭者の記載 (要・不要)	在外選挙地の 記載 (要・不要)
	除籍抄本	通	その他 ( )	通		

※手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先（本籍地）へご確認ください。

同封した手数料 円 返信用切手 円

**【送付していただくもの】**

- ①交付請求書(この用紙)
- ②本人確認書類の写し (右記をご覧ください)
- ③手数料分の定額小為替 (普通為替、現金書留も可)
- ④返信用封筒 (切手を貼り、宛先を記載したもの)
- ⑤申請内容によっては疎明資料 (血縁関係を証する書類等) が必要となる場合があります。

**\* 請求者の住民登録地が記載された本人確認書類のコピーを同封ください。証明書返送先は、請求者の住民登録地に限りません。**

○1点で確認できるもの  
 運転免許証、個人番号カード、写真付きの住民基本台帳カード、身体障害者手帳等の、国・地方公共団体が発行する顔写真付の身分証明書

○2点で確認できるもの  
 健康保険証、介護保険証、後期高齢者保険証、年金手帳、恩給・年金証書、学生証・社員証等

(注)有効期限が切れているものや、写真が不鮮明なもの等は本人確認書類としては使えません。  
 (注)マイナンバー(個人番号)の「通知カード」は本人確認書類としては使えません。

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。