様式１

参加表明書

令和４年　　月　　日

内灘町長　 川 口　克 則

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

当社は、内灘町が実施する内灘町コミュニティバス運行業務に関するプロポーザルに、参加を表明します。

なお、当社は、「内灘町コミュニティバス運行業務に関するプロポーザル実施要領」で規定する参加資格を満たしているとともに、運行事業者に選定されたときは、誠意を持って手続きに協力し、業務を遂行することを誓約します。

希望する区分　　　　※どちらか一方の□にチェックを記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 路線名（仮称） | 希望する区分 |
| 循環 | １．時計回りルート  ２．反時計回りルート  ３．八の字ルート | □ |
| 往復・通勤通学 | ４．北部ルート  ５．白帆台ルート  ６．室ルート | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担　当　者 | （職・氏名） | |
| （TEL） | （FAX） |
| （E-mail） | |

様式２

企業概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 本店所在地 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 創業年月日 |  | |
| 取得許可種別 |  | |
| 許可取得年月日 |  | |
| 許可番号 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 車種別許可台数 | 大　型 |  |
| 中　型 |  |
| 小　型 |  |
| 乗　合 |  |
| 計 |  |
| 乗合バス運行経験年数 |  | |
| 社員数 | (運転手)  正社員　　名、パート　　名、臨時雇用　　名　計　　名 | |
| (事務員)  正社員　　名、パート　　名、臨時雇用　　名　計　　名 | |
| (計)  正社員　　名、パート　　名、臨時雇用　　名　計　　名 | |
| 過去3ヶ年平均売上げ  （旅客運送業務に限る） | 千円 | |
| 直近の決算時の総資産 | 千円 | |
| 総負債 | 千円 | |
| 自己資本 | 千円（資本金　　　千円+剰余金　　　千円） | |
| 系列会社の概要 |  | |
| 会社の沿革及び特色 |  | |

１．添付書類　　（１）登記事項証明書（法人）

（２）町税の納税証明書及び国税の納税証明書（法人「その３の３」）

（３）印鑑証明書

（４）直近１年の財務諸表

様式３

運行実績調書

商号又は名称

（観光旅行関係は除く）

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村等自治体 |  |
| その他 |  |

様式４

質　問　書

内灘町長　 川 口　克 則

　　　　　　　　 商号又は名称：

　　　　　　　　 担当者職・氏名：

　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　 ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　 メールアドレス：

「内灘町コミュニティバス運行業務に関するプロポーザル」の企画提案に関し、次のことを質問します。

（　　　枚目／全　　　枚）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 質問内容 | 実施要領又は仕様書等（頁） | 備考 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |

※ 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

様式５

見　積　書

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 項　目 | 金　額 | 算出基礎 |
| 固定費 | 自動車税 |  | 12ヶ月分 |
| 自動車重量税 |  | 12ヶ月分 |
| 自賠責保険料 |  | 12ヶ月分 |
| 任意保険料(対人) |  | 補償内容： |
| (対物) |  | 補償内容： |
| (搭乗者) |  | 補償内容： |
| (車両) |  | 補償内容： |
| 直接人件費 |  | ※内訳は人件費明細（様式６）に記入 |
| 小計① |  |  |
| 変動費 | 車検整備費用 |  |  |
| 車両管理維持費 |  | 3ヶ月法定点検 |
| (オイル交換) |  | 年間使用量　　　Ｌ×　　　　円／Ｌ |
| (タイヤ交換) |  | 年間交換本数　　本×　　　　円／本 |
| (一般整備) |  |  |
| （燃料費）※１ |  | 単価　　　　円×　　　Ｌ／年 |
| 小計② |  |  |
| その他③ | |  | 許認可申請費等 |
| 計④ | |  | （①+②+③） |
| 一般管理費⑤ | |  |  |
| 合計 | |  | （④+⑤）※消費税抜き |
| 消費税（10%） | |  |  |
| 総合計Ａ | |  | ※年間運行経費 |

※１ 燃料費を運行経費に含める提案をする場合に記入すること。なお、価格要素の審査には当該燃料費は含めない。

◆車両等の導入に係る費用を下表に記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 項　目 | 金　額 | 算出基礎 |
| 車両費 | 導入費 |  | 車両等の導入費用 |
| 車両登録費用 |  | 登録費用 |
| 自動車取得税 |  | 自動車取得税 |
| 小計⑦ |  |  |
| 金　利⑧ | |  | ⑦×　　　％ |
| 計⑨ | |  | （⑦+⑧）※消費税抜き |
| 1年分合計 | |  | ⑨÷5年 |
| 消費税（10%） | |  |  |
| 総合計Ｂ | |  | ※導入費用の1年分相当額 |

∴ 総合計Ａ＋Ｂ＝委託契約料の基礎となります。

様式６

人件費明細

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額 | 算　定　基　礎 |
| 給　料① |  | 基本給　　　　　円×12ヶ月×　　名 |
| 諸手当 |  | 時間外等　　@　　　円×　　　時間 |
|  | 通勤　　　　@　　　円×12ヶ月×　　名 |
|  | その他 |
| 小　計② |  | ※諸手当計 |
| 賞　与 |  | 円×　　名 |
| 予備運転者 |  | 円×　　名 |
| 小　計③ |  | ※賞与＋予備運転者 |
| 福利厚生・法定福利費  退職金積立等④ |  |  |
| その他⑤ |  |  |
| 合　計 |  | （①+②+③+④+⑤）  ※様式５の直接人件費に記入 |

※算定基礎欄は、適宜、修正して記入すること。

様式７

収益拡大策（利用促進に関する企画）提案書

商号又は名称

|  |
| --- |
|  |

様式８　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（1/3）

基本調書（非価格要素）

（※該当する項目の□に、チェック　**ﾚ**を入れてください。）

商号又は名称

１．運行の安全性

|  |
| --- |
| 1-1．国土交通省による処分の状況 |
| □　行政処分歴がない　　　　　　□　口頭注意及び勧告の行政処分歴がある  □　警告の行政処分歴がある　　　□　車両使用停止の行政処分歴がある  　□　事業停止及び許可取消の行政処分歴がある |
| 1-2．重大事故の発生状況（過去5年間） |
| □　一切の交通事故歴がない　　　□　死亡事故を除く人身事故歴がある  □　死亡事故歴がある |
| 1-3．運輸安全マネジメントの導入状況 |
| □　安全管理体制を構築し、国土交通省より評価を受けている  □　安全管理体制を構築しているが、国土交通省の評価は受けていない  □　導入していない |
| 1-4．運行管理体制　（※該当する項目全てにチェックを入れてください。） |
| □　毎朝の確認対面点呼の実施　　□　乗務前のアルコール検地の実施  □　運転者の健康状態を把握するための個人面談の実施  □　運転者の健康診断の実施　　　□　予備乗務員の確保・配置の実施  □　運行管理者が適切数確保されている  □　運行管理者が十分な経験年数を有している  □　運行管理者講習を毎年受講している  □　運転者に対する指導教育計画を有している  □　運転者に対する指導教育計画が毎年実施されている |
| 1-5．整備管理体制 |
| □　車両の法定点検等が適正に実施されている  　□　車両の法定点検等が適正に実施されていない |
| 1-6．適切な乗務割、労働時間を前提とした運転者の選任計画、及び職務経験年数 |
| □　乗務割、労働時間が法を遵守した体制で、かつ正規、臨時を問わず運転手の平均乗務経験年数が10年以上  □　乗務割、労働時間が法を遵守した体制で、かつ正規、臨時を問わず運転手の平均乗務経験年数が5年以上10年未満  □　乗務割、労働時間が法を遵守した体制で、かつ正規、臨時を問わず運転手の平均乗務経験年数が5年未満  □　乗務割、労働時間が法を遵守した体制となっていない |

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（2/3）

|  |
| --- |
| 1-7．休憩、仮眠又は睡眠のための施設の設置状況 |
| □　休憩、仮眠又は睡眠施設を設置し、清潔に管理され使用されている  　□　休憩、仮眠又は睡眠施設を設置、使用しているが、清潔に管理されていない  □　休憩、仮眠又は睡眠施設を設置しているが、使用していない  □　休憩、仮眠又は睡眠施設がない |

２．利用者の利便性

|  |
| --- |
| 2-1．高齢者、障害者への配慮（バリアフリー車両の導入等） |
| □　十分な配慮を行っている　　　　　□　ある程度配慮を行っている  □　配慮を行っていない |
| 2-2．運転者の教育体制 |
| □　定期的に研修等を行っている　　　□　不定期に研修等を行っている  □　研修等を実施していない |
| 2-3．利用者に対する情報提供の体制 |
| □　車内アナウンス、ホームページや紙媒体による情報提供を行っている  □　ホームページや紙媒体による情報提供を行っている  □　情報提供を行っていない |
| 2-4．苦情対応体制 |
| □　社内でマニュアルが確立し、そのとおり実行されている  　□　社内でマニュアルが確立し、ある程度実行されている  □　社内でマニュアルは確立しているが、そのとおり実行されていない  □　社内でマニュアルは確立されていない |
| 2-5．他の交通機関とのネットワーク構築に向けた取り組み |
| □　積極的に取り組んでいる　　　　　□　ある程度取り組んでいる  　□　全く取り組んでいない |

３．緊急時の対応能力

|  |
| --- |
| 3-1．事故時の処理体制 |
| □　社内でマニュアルが確立し、そのとおり実行されている  　□　社内でマニュアルが確立し、ある程度実行されている  □　社内でマニュアルは確立しているが、そのとおり実行されていない  　□　社内でマニュアルは確立されていない |

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（3/3）

|  |
| --- |
| 3-2．事故時の損害賠償能力 |
| □　自賠責保険、任意保険に加入している  □　自賠責保険、任意保険に加入していない |
| 3-3．災害発生時等緊急時の対応能力 |
| □　社内でマニュアルが確立し、そのとおり実行されている  　□　社内でマニュアルは確立されていない |
| 3-4．予備車両の状況 |
| □　十分な予備車両を有している　　　□　十分な予備車両を有していない |

４．環境への配慮

|  |
| --- |
| 4-1．低公害車の導入状況 |
| □　全所有車両に対し、低公害車導入率が10％を超える  　□　全所有車両に対し、低公害車導入率が10％未満5％以上  　□　全所有車両に対し、低公害車導入率が5％未満0％超  　□　全所有車両に対し、低公害車導入率が0％ |
| 4-2．省エネルギーへの取り組み状況 |
| □　取り組んでいる（取組内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　取り組んでいない |
| 4-3．グリーン経営認証又は環境ISO14001の取得の有無 |
| □　グリーン経営認証と環境ISO14001の双方を取得済み  □　グリーン経営認証と環境ISO14001のいずれかを取得済み（　　　　　　　）  □　認証申請中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※記載上の注意事項

　1．記載内容について、関係資料の提出を求める場合もあります。

　2．虚偽の記載をした場合は、提出を無効とする。