**（あて先）内灘町長**

通話録音装置借用申請書

**令和　　　年　　　月　　　日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ふりがな** |  | |
| **氏名** | 印 | |
| **生年月日** | 大正・昭和　　　　　年　　　月　　　日　　生まれ【　　　　歳】 | |
| **住所** | 〒  内灘町 | |
| **申請事由**  （□にチェックをご記入ください） | □一人暮らし　　　□夫婦・親子のみ  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※「その他」の方は必要とする事由をご記入ください。 | |
| **設置先**  **固定電話番号** | （　　　）　　　－ | |
| **上記以外の**  **連絡先電話番号** | （携帯電話等、日中連絡のとれる番号がある場合はご記入ください） | |
| **大変だぁボタンの緊急連絡先** | ① | ℡ |
| ② | ℡ |
| ③ | ℡ |
| ④ | ℡ |

提出前にご確認ください

・貸出期限月に必ず返却していただきます。（延長を希望される場合は、再度申請が必要です。）

・故障・破損・紛失した際は借受者の負担で修理等を行っていただきます。

・使用の権利を第三者に譲渡・転貸はできません。

以上のことに同意し、申請します。　　　　　　　　　　　　　　　　印

**【問合せ】　内灘町総務部総務課**

**電話：076-286-6720　Fax：076-286-0617**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【職員記入欄】上記のとおり、貸出してよろしいか。** | | | |
| 課　長 | 課　員 | 受付年月日 | 貸出期限月 |
|  |  |  |  |