

別記様式第1号（第6条関係）

年 月 日

内灘町長

申請者 住 所 内灘町
氏 名
生年月日 年 月 日(満 歳)
電話番号 () -

内灘町奨学金返還支援補助金事前申込書

内灘町奨学金返還支援補助金交付要綱第6条の規定により、添付書類を添えて申し込みます。

記

奨 学 金 の 名 称	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構 第一種奨学金 <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構 第二種奨学金
返 還 (予 定) 額	月額 円 年額 円
交 付 基 準 日 (右欄に全てを記入)	(転入日 年 月 日) (就業日 年 月 日) (返還開始日 年 月 日)
就 業 先 等 の 名 称	
勤 務 地	石川県

<添付書類>

- 住民票の写し
- 高等教育機関を卒業したことを証するもの
- 奨学金貸与証明書
- 誓約書（別記様式第2号）
- その他町長が特に必要と認める書類

内灘町長

誓約書

内灘町奨学金返還支援補助金の事前申込みに当たり、下記について同意し、及び誓約します。

1. 住民基本台帳の記録状況の調査に同意します。
2. 町税の納付状況の調査に同意します。
3. 補助金の交付に対する要件を満たしていることを誓約します。
4. 交付基準日から5年を経過する日までに転出した場合は、この要綱の規定にのっとり、受領した補助金を返還することを誓約します。
5. 奨学金の返還に対する助成を他から受給していないことを誓約します。
6. 反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことを誓約します。
7. 交付対象者の要件、交付決定時に付した条件又はこの要綱に反するなど、偽りその他不正の行為があった場合は、補助金の全額を返還することを誓約します。

申請者 住 所

氏 名

※必ず申請者本人が署名してください。

別記様式第3号（第7条関係）

年 月 日

内灘町長

申請者 住 所 内灘町
氏 名
生年月日 年 月 日（満 歳）
電話番号 （ ） -

内灘町奨学金返還支援補助金交付申請書

内灘町奨学金返還支援補助金交付要綱第7条の規定により、添付書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

交 付 基 準 日	年 月 日（ <input type="checkbox"/> 転入日 <input type="checkbox"/> 就業日 <input type="checkbox"/> 返還開始日）	
交付対象期間（交付年数）	年 月から 年 月まで（ 年目）	
奨 学 金 年 間 返 還 額	(A) 円	
交 付 申 請 額	補助金額	$(A) \times 2 / 3 = (B)$ 円（千円未満切捨て） （上限10万円）
	商品券分	$(B) \times 1 / 5 = (C)$ 円（千円未満切捨て）
	現金分	$(B) - (C) =$ 円
就業先等の名称		
勤務地	石川県	

<添付書類>

- 住民票の写し
- 就業証明書（別記様式第4号）又は事業証明書（別記様式第4号の2）
- 直近の会計期間に係る決算書等（自営業者の場合）
- 奨学金の1年間の返還金額を証する書類（奨学金返還額証明書等）
- その他町長が特に必要と認める書類

別記様式第4号（第7条関係）

就 業 証 明 書

就業者氏名	
生年月日	年 月 日生（ 歳）
就業者住所	内灘町
就業者勤務地	石川県
就業年月日	年 月 日から現在も就業中
雇用形態	雇用期間に定めのない、1週間の所定労働時間が20時間を超える常用雇用者
<p>内灘町長</p> <p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>年 月 日</p> <p>事業所名： 事業所所在地： 代表者名： 電話番号：</p> <p style="text-align: right;">印</p>	

※お勤めの事業所から証明を受けてください。

別記様式第4号の2（第7条関係）

事業証明書

氏名			
生年月日	年 月 日生（ 歳）		
住所	内灘町		
事業所名及び 代表者			
事業所の所在地	内灘町		
事業開始日	年 月 日から現在も継続している		
事業の概要 又は目的			
直近3箇月の 売上高	年 月	年 月	年 月
	円	円	円
<p>内灘町長</p> <p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>年 月 日</p> <p>申請者名： 印</p> <p>電話番号：</p>			

※添付書類：直近の会計期間に係る決算書等

第 号
年 月 日

様

内灘町長

内灘町奨学金返還支援補助金交付決定兼確定通知書

年 月 日付で申請のあった内灘町奨学金返還支援補助金の交付について、下記のとおり交付することに決定し、額を確定したので、内灘町奨学金返還支援補助金交付要綱第8条の規定により通知します。

記

1. 交付決定額 金 円
内訳：商品券 円
現金 円
2. 本通知書を受けたときには、速やかに内灘町奨学金返還支援補助金請求書（別記様式第6号）を町長に提出すること。
3. 商品券の交付を受けたときには、内灘町奨学金返還支援補助金交付に係る商品券受領書（別記様式第7号）を町長に提出すること。
4. 本補助金の取消しを受けた場合は、速やかに補助金を返還すること。

交付決定者が次のいずれかに該当するに至ったときは、この交付決定を取り消すことがあります。

- (1) 虚偽その他不正の行為があると認められたとき。
- (2) 補助金の交付決定時に付した条件に反する行為があったとき。
- (3) その他町長が補助金の交付決定を不相当と認めたとき。

別記様式第6号（第9条関係）

年 月 日

内灘町長

住 所
氏 名
電話番号

印

内灘町奨学金返還支援補助金請求書

年 月 日付け 第 号で交付の決定及び額の確定
通知のあった内灘町奨学金返還支援補助金について、内灘町奨学金返還支援補助金交
付要綱第9条第1項の規定により請求します。

記

交付請求額 円

振込先

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	
フリガナ			
口座名義 (申請者)			

内灘町長

内灘町奨学金返還支援補助金交付に係る商品券受領書

【申請者本人が受領する場合】

年 月 日に「商品券 円相当分」を受領しました。
住 所 :
氏 名 :

【受領を委任する場合】

受任者住所 :
受任者氏名 : (申請者との関係 :)
商品券の受領を上記の者に委任します。
年 月 日
委任者(申請者)住所 :
委任者(申請者)氏名 :
年 月 日に「商品券 円相当分」を受領しました。
受任者住所 :
受任者氏名 :

(注)

この用紙は、必ず各自が署名し、商品券受領の際にお持ちください。
また、受け取りの際には、「受領者の本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)」の提示が必要です。

※役場使用欄

身分証明書種類	免許証・保険証・その他()
身分証明書番号	