

- 委任状は委任者（窓口に来ることができない方）本人がすべて自筆でご記入ください。
- 代理人の氏名住所等も、代理人ではなく委任者をご記入ください。
- 委任する内容すべてを太枠の中にご記入ください。

## 委任状

令和 年 月 日

内 灘 町 長

委任者（窓口に来ることができない方）

住 所	※部屋番号等までご記入ください。 ※住所異動（転入・転出・転居）を委任する場合は、異動前の住所をご記入ください。		
氏 名	⑩		
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
連絡先	（ ） —		

私は、下記の者を代理人と定め、

（委任する内容を○で囲んで下さい）

転入届出 転出届出 転届届出 住民票の取得 戸籍の取得

マイナンバーカード（ 継続利用 券面更新 暗証番号変更 ）

マイナンバーカード電子証明書（ 発行 更新 暗証番号変更 ）

顔認証マイナンバーカード申請

（上記以外を委任される場合は内容をご記入ください）

について委任します。

代理人（依頼されて窓口に来られる方）

住 所	※部屋番号等までご記入ください。		
氏 名			
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
委任者との関係	代理人は委任者の、 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他（ ）		