

記入例

(発注者用)のみ契約に応じた
印紙を貼付してください。

収 入
印 紙

工事請負契約書

内灘町（以下「発注者」という。）と 株式会社 ○○○○○○（以下「受注者」という。）は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次のとおり公正な工事請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする

1. 工 事 の 名 称

○○○○○○○○工事

2. 工 事 の 場 所

内灘町字○○○○○地内

3. 工 事 の 期 間

着工 令和○年○月○日

完成 令和○年○月○日

4. 請 負 代 金 の 額

¥ ○○○○○○○○

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ○○○○○○○○

5. 請 負 代 金 の 支 払

前 払 金 額 の 上 限 ¥ ○○○○○○○○ 以 内

中間前払金額の上限 ¥ ————— 以 内

部 分 払 の 有 無 無

6. 契 約 保 証 金

¥○○○○○○○

7. 分別解体方法等

別紙のとおり

8. その他の条件等

内灘町財務規則(昭和40年内灘町規則第4号)

内灘町建設工事請負約款(平成25年内灘町告示第11号)

【前払金を利用する場合】

契約額の 40% (10 万円未満切り捨て)

【前払金を利用しない場合】

空白部分に取り消し線を記入

契約額が 500 万円以上の案件については契約額の 10% (以上) の金額を記入。(ただし、公共工事履行保証証券又は履行保証保険契約を締結した場合は『免除』と記載)

この契約の締結を証するため、本書 2 通を作成し、発注者及び受注者双方が記名押印のうえ、各自その 1 通を保有する。

令和○年○月○日

必ずこちらからお伝えした
契約日を記入してください。

発 注 者

内灘町字大学 1 丁目 2 番地 1

内 灘 町

内灘町長 生 田 勇 人

受 注 者

内灘町字○○○○○○○○○

株式会社 ○○○○○○

代表取締役社長 ○○ ○○

(発注者用)